



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 февраля 2021 года № 34-р
г. Курган

Об утверждении Порядка формирования и ведения регионального каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

В целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения регионального каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, подведомственным им муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, автономным некоммерческим организациям, хозяйственным обществам, в уставном капитале которых доля участия муниципального образования в совокупности превышает 50 процентов, использовать сведения регионального каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Губернатора Курганской области - начальника Финансового управления Курганской области.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к распоряжению
Правительства Курганской области
от «25» апреля 2021 года № 34-р
«Об утверждении Порядка
формирования и ведения
регионального каталога товаров,
работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных
нужд»

**Порядок
формирования и ведения регионального каталога товаров, работ, услуг
для обеспечения государственных и муниципальных нужд**

Раздел I. Общие положения

1. Порядок формирования и ведения регионального каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) и определяет правила формирования и ведения регионального каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - Региональный каталог).

Раздел II. Основные понятия

2. Используемые для целей Порядка понятия применяются в значениях, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, а также в следующих значениях:

1) заказчики - органы исполнительной власти Курганской области, подведомственные им государственные учреждения, государственные унитарные предприятия, автономные некоммерческие организации, хозяйственные общества, в уставном капитале которых доля участия Курганской области в совокупности превышает 50 процентов, а также органы местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, подведомственные им муниципальные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, автономные некоммерческие организации, хозяйственные общества, в уставном капитале которых доля участия муниципального

образования Курганской области в совокупности превышает 50 процентов;

2) наименование товара, работы, услуги – включаемое в позицию Регионального каталога наименование товара, работы, услуги, которое не является торговым наименованием, не содержит указание на конкретного производителя и (или) место происхождения товара;

3) Региональный каталог - систематизированный перечень товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения государственных и муниципальных нужд, сформированный на основе Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014.

Раздел III. Формирование и ведение Регионального каталога

3. Формирование и ведение Регионального каталога осуществляется на официальном сайте региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Курганской области (далее - РИС) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Формирование и ведение Регионального каталога осуществляет Финансовое управление Курганской области и государственное казенное учреждение «Центр закупок и бухгалтерского учета Курганской области» (далее - Центр закупок) посредством:

1) формирования информации, включаемой в Региональный каталог в соответствии с Порядком;

2) актуализации информации, размещенной в Региональном каталоге;

3) информационного сопровождения заказчиков Регионального каталога.

5. В Региональный каталог не включаются сведения, составляющие государственную тайну.

6. Информация, включенная в Региональный каталог, не может противоречить информации, содержащейся в каталоге товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формирование и ведение которого осуществляется в соответствии с Правилами формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 февраля 2017 года № 145 «Об утверждении Правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Правила ведения каталога товаров, работ, услуг).

7. Региональный каталог формируется и ведется на русском языке в электронной форме с учетом предложений заказчиков. В случаях, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, информация может включаться

в Региональный каталог с использованием букв латинского алфавита.

8. Для формирования Регионального каталога и внесения в него изменений заказчики направляют в Центр закупок заявку посредством РИС (далее - Заявка).

9. Заявка должна содержать:

- 1) наименование товара, работы, услуги;
- 2) код Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014;
- 3) единицы измерения количества товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги согласно Общероссийскому классификатору единиц измерения ОК 015-94 (ОКЕИ) (при наличии);
- 4) информацию, содержащую описание товара, работы, услуги, сформированную в соответствии с пунктом 10 Порядка;
- 5) предлагаемую дату включения товара, работы, услуги в Региональный каталог;
- 6) обоснование необходимости включения в Региональный каталог товара, работы, услуги.

10. В описание товара, работы, услуги в соответствии с требованиями статьи 33 Закона о контрактной системе включается в том числе следующая информация:

1) потребительские свойства и иные характеристики товара, работы, услуги, в том числе функциональные, технические, качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости), сформированные с учетом следующих сведений:

в отношении каждой характеристики, имеющей количественную оценку, указывается ее конкретное значение, или исчерпывающий перечень конкретных значений, или диапазоны допустимых значений (минимально либо максимально допустимые значения), или неизменяемые значения, в том числе с учетом требований к товару, работе, услуге, установленных в соответствии со статьей 19 Закона о контрактной системе;

в отношении каждой характеристики, не имеющей количественной оценки, указывается исчерпывающий перечень соответствующих свойств товара, работы, услуги, в том числе с учетом требований к объектам закупки, установленных в соответствии со статьей 19 Закона о контрактной системе;

2) о распространяющихся на товары, работы, услуги технических регламентах, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании (при наличии), документах, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации (при наличии).

11. Заявка рассматривается Центром закупок в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления Заявки.

12. По результатам рассмотрения Заявки принимается одно из следующих решений:

- 1) о внесении изменений в Региональный каталог;
- 2) о возврате Заявки заказчику без внесения изменений в Региональный

каталог в случаях, предусмотренных пунктом 13 Порядка.

13. Заявка подлежит возврату заказчику без внесения изменений в Региональный каталог в следующих случаях:

- 1) отсутствие в Заявке информации, предусмотренной пунктом 9 Порядка;
- 2) несоответствие информации, содержащейся в Заявке, Закону о контрактной системе;
- 3) наличие в Региональном каталоге аналогичного товара, работы, услуги либо аналогичной информации.

14. Позиции Регионального каталога формируются и включаются в Региональный каталог Центром закупок в автоматическом режиме с использованием программно-аппаратных средств.

15. Актуализация информации, размещенной в Региональном каталоге, осуществляется в автоматическом режиме с использованием программно-аппаратных средств путем приведения такой информации в соответствие с Законом о контрактной системе, информацией, содержащейся в каталоге товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формирование и ведение которого осуществляется в соответствии с Правилами ведения каталога товаров, работ, услуг.

16. Информационное сопровождение заказчиков Регионального каталога осуществляется Финансовым управлением Курганской области путем предоставления информации по запросам заказчиков, направленных в электронном виде, посредством заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте РИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ответ на запрос направляется в течение пяти рабочих дней, следующих за днем его поступления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе заказчика.

Раздел IV. Использование Регионального каталога

17. Региональный каталог используется заказчиками в целях:

- 1) обеспечения единообразного указания информации о товарах, работах, услугах, в том числе в:
 - извещении об осуществлении закупки;
 - приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществляемом закрытым способом (далее - приглашение);
 - документации о закупке;
 - контракте;
 - плане-графике закупок;
 - формах обоснования закупок при формировании и утверждении плана-графика закупок;
 - реестре контрактов, заключенных заказчиками;
 - иных документах, предусмотренных Законом о контрактной системе;
- 2) описания объектов закупки, которое включается в план-график закупок,

извещение об осуществлении закупки, приглашение и документацию о закупке;

3) обеспечения мониторинга цен в целях формирования рекомендуемой цены закупки для последующего ее использования при формировании начальной (максимальной) цены контракта (договора).

18. Заказчики вправе применять информацию, которая включена в Региональный каталог, с даты ее включения в Региональный каталог.