**Обновление сертификата Электронной подписи**

При регистрации электронная подпись участника малых закупок привязывается к его учётной записи автоматически.

Поскольку электронная подпись выдаётся на ограниченный срок и её необходимо периодически обновлять.

Федеральная налоговая служба делает подпись на руководителя бесплатно и быстро, подпись на других сотрудников делают аккредитованные удостоверяющие центры.

Все электронные подписи с 01.09.2023 года, выданные не руководителям организации, выдаются на физические лица – сотрудников (то есть содержат только их данные без реквизитов самой организации), в связи с чем для их использования требуется наличие машиночитаемой доверенности (далее - МЧД), которая должна быть выдана руководителем и подписана его электронной подписью.

МЧД должна содержать полномочия подписания контракта/договора и подачи заявок.

Сервисы Федеральной налоговой службы для этого используют соответствующий справочник (но можно и просто написать), сервис Единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС) берет эту информацию и прав учетной записи (предварительно нужно наделить пользователя соответствующими правами).

Рекомендуем использовать для генерации МЧД специализированный сервис ФНС, расположенный по адресу:  <https://m4d.nalog.gov.ru/EMCHD/create>.

Реестр МЧД Федеральной налоговой службы позволяет проверить актуальность доверенности без необходимости какой-либо регистрации на сайте, что несколько проще чем проверка МЧД, сгенерированных в ЕИС.

После получения новой электронной подписи и установки её на компьютер необходимо также обновить сведения о сертификате в Модуле «Малых закупок».

Для этого следует войти в личный кабинет по логину и паролю, перейти в профиль участника, нажав на ФИО в верхнем правом углу, в профиле в пункте «Сертификат» нажать ссылку [Обновить].

При нажатии на [Обновить] открывается окно «Обновление сертификата» в котором следует нажать кнопку [Обновить сертификат].

Далее следует нажать на кнопку [Выбрать новый сертификат], в открывшемся окне выбрать новый сертификат из перечня установленных на компьютере.

После выбора нового сертификата необходимо нажать на кнопку [Отправить заявку]. Информация об успешной отправке заявки на обновлении сертификата будет отражена в окне обновления сертификата. Использование обновленного сертификата на Модуле «Малых закупок» станет возможным после одобрения поступившей заявки администраторами Модуля «Малых закупок».

СРОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА ОБНОВЛЕНИЕ СЕРТИФИКАТАТА – ОДИН РАБОЧИЙ ДЕНЬ, следующий за датой подачи заявки на обновление сертификата.